

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербург

Принято:

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад № 67
Невского района Санкт – Петербурга
Протокол от 31.03.17 № 2/а

Согласовано:

Первичная профсоюзная организация
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 67 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей
Невского района Санкт - Петербурга
Председатель Максимова М. В.
« 31 детского сада № 67 » 2017 г.

М.П

ПЛАН

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 67 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

НА 2017-2019 ГОД

Санкт-Петербург
2017 год

Утверждено:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 67
Невского района Санкт – Петербурга
О. А. Головина
Приказ № 2/а от 31.03.2017 года



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

**План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты) в ГБДОУ № 67 Невского района Санкт-Петербурга
на 2017-2020 гг.**

Цель:

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профстандарта;

Разработка и внедрение локальных документов ГБДОУ, работающего в условиях профстандарта.

Пояснительная записка:

Профстандарт педагога ГБДОУ по ФГОС является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

| № п/п | Задача | Срок выполнения | Ответственный | Критерий выполнения |
|---------------------------------|---|--------------------|--|--|
| 1. Подготовительный этап | | | | |
| 1. | Определение направлений работы с профессиональными стандартами | | Заведующий | План внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ |
| 2. | Уведомить работников о проведении тестирования | | Заведующий, заместитель заведующего | Подписанные работниками уведомления и зарегистрированные в журнале учета уведомлений |
| 3. | Издание приказа о создании рабочей группы | | Заведующий | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| 4. | Создание рабочей группы. Определение руководителя рабочей группы | | Заведующий, заместитель заведующего | Приказ, подписанный членами рабочей группы |
| 5. | Обучение членов рабочей группы, основам деятельности, связанным с применением профессиональных стандартов, которые будут взаимодействовать с работниками образовательной организации | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы | Проведение обучающего мероприятия |
| 6. | Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы | Индивидуальные планы, подписанные работниками. |

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

| | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|
| | проведения обучения недостающим знаниям и навыкам | | | |
| 7. | Подготовка к проведению общего собрания трудового коллектива/педагогического совета на тему содержания и введения профессиональных стандартов в образовательной организации | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы, председатель общего собрания трудового коллектива, председатель профсоюзного комитета | Подготовленные документы, содержащие информацию о профессиональных стандартах, презентация, регистрационный лист |
| 2. Организационный этап | | | | |
| 8. | Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на общем собрании трудового коллектива/заседании педагогического совета. Принятия решения | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы, председатель общего собрания трудового коллектива, председатель профсоюзного комитета | Составление протокола общего собрания/ протокола педагогического совета об ознакомлении с профстандартами |
| 9. | Составить график проведения тестирования | | Заместитель заведующего, руководитель рабочей группы, рабочая группа | График, утвержденный заведующим |
| 10. | Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций | | Заведующий, заместитель заведующего | План мероприятий, утвержденный заведующим |
| 11. | Анализ нормативной базы Разработка пакета локальных документов, регламентирующих поэтапный переход на Стандарт | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей | Представление локальных актов по новым профстандартам. |

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|--|
| | педагога (положение о рабочей группе, приказов и др.). | | группы, рабочая группа | |
| 12. | Определение перечня принятых профессиональных стандартов, по которым в образовательной организации есть виды деятельности | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы, рабочая группа | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом рабочей группы. |
| 13. | Анализ соответствия наименования должностей и их трудовых функций в штатном расписании профессиональным стандартам и (или) квалификационным справочникам | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей групп, рабочая группа | Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий и их трудовых функций. Оформление протоколом рабочей группы. |
| 14. | Разработать собственные критерии и показатели эффективности деятельности работников | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы, рабочая группа | Список критериев эффективности, приказ о критериях эффективности работников по новым профстандартам, подписанный заведующим |
| 15. | Издание приказа «О введении в образовательной организации профессиональных стандартов» | | Заведующий | Приказ «О введении в образовательной организации профессиональных стандартов» |
| 16. | Подготовка и внесение изменений в должностные инструкции работников (при необходимости) | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы, рабочая группа | Представление должностных инструкций с внесенными изменениями с учетом профстандартом |
| 3. Внедренческий этап | | | | |
| 17. | Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов | | Заведующий, рабочая группа | Представление список сотрудников |

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

| | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|
| 18. | Для работников с выявленными несоответствиями разработать и утвердить план учреждения по повышению квалификации, с учетом требований профессиональных стандартов | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы, рабочая группа | План, утвержденный директором. Представление перечня необходимого образования или подготовки, переподготовки с учетом профстандартов |
| 19. | Обеспечение непрерывного образования работников: * подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации/профессиональной переподготовки); * внутреннее обучение * повышение квалификации/профессиональная переподготовка | | Заместитель заведующего, руководитель рабочей группы | План – график, утвержденный заведующим |
| 20. | Ознакомление работников с изменениями, внесенными в должностные инструкции (при необходимости) | | Заведующий, заместитель заведующего | Приказ с подписью работников ознакомленных с изменениями в должностной инструкции |
| 21. | Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты | | Заведующий, заместитель заведующего, руководитель рабочей группы, рабочая группа | Отчет, подписанный членами рабочей группы |
| 4. Тестирование | | | | |
| 22. | Организация и осуществление консультативно-методической поддержки работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального | | Заместитель заведующего, руководитель рабочей группы | Проведение консультативно-методических собраний |

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | стандарта | | | |
| 23. | Тестирование | | Руководитель рабочей группы, рабочая группа | По графику ГБДОУ |
| 24. | Документальное оформление результатов тестирования | | Руководитель рабочей группы, рабочая группа | Протокол результатов тестирования с указанием показателя уровня квалификации |

ГБДОУ детский сад